

## ACTA DE REUNIÓN N° 84 COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

(Facultad de Ciencias Forestales y de la Conservación de la Naturaleza)

En Santiago, con fecha 07/09/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Forestales y de la Conservación de la Naturaleza de la Universidad de Chile, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 09.30	Hora de término: 10.30
-----------------------	------------------------

### 1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	ASISTE
1. Susana Rodríguez – Jefa de Personal	NO (LM)
2. William Ramírez – Director Económico y Administrativo	NO (FL)
3. Alejandra Pérez – Asistente Social	SI
4. Alejandro Bozo – Académico	NO
5. Miguel Ángel Canales – Encargado de Inventario	NO
6. Carolina Acevedo – Secretaria (Presidenta)	SI
7. María Olga Muñoz – Secretaria	SI
8. Francisca Espinoza – Analista de Personal	SI
9. Verónica Ovalle - Secretaria	SI
10. José Olmedo – Técnico	SI
11. Madeleine Morales – Auxiliar de Servicios	SI
12. Celeste Santis - Secretaria	SI
13. Tamara Núñez – Prevencionista de Riesgos Campus Sur	SI
14. Yanthonio Mora – Prevencionista de Riesgos Campus Sur	SI
15. Camilo Sánchez – Encargado ACHS	SI

### 2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos

### 3. TEMAS TRATADOS

- Revisión Acta anterior.
- Informe Comisiones.
- Varios.

#### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si X	No
<b>Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:</b>	

#### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1. Entrega Plan de Trabajo Comité	Celeste Santis	Realizado	

### 3.3 Temas tratados en la reunión

#### Comisión de Difusión y Capacitación

##### Estados de avance de las comisiones

La Comisión de Difusión informa los siguientes avances:

- Investigación: **57%**
- Difusión: **39%**
- Inspección: **40%**
- **Porcentaje total CPHS: 41% de avance**

##### Curso "Resolviendo Conflictos"

Se informa que el día **13 de noviembre** se realizó el curso *Resolviendo Conflictos* dirigido a la comunidad. La actividad fue satisfactoria, con una asistencia de **30 personas**.

##### Curso "Gestión del CPHS acorde al DS54"

Se solicita a los siguientes **4 integrantes** del comité paritario enviar a la brevedad el diploma de realización del curso:

- Alejandro Bozo
- Madeline Morales
- William Ramírez
- Celeste Santis

##### Capacitación de diciembre

Durante el mes de diciembre, el CPHS realizará el curso "**Identificación de peligros y evaluación de riesgos en el lugar de trabajo**", el cual será solicitado por **Yanthonio Mora**.

##### Curso especial de primeros auxilios

Desde el Vicedecanato se solicita un **curso especial de primeros auxilios** para las próximas salidas a terreno. El CPHS sugiere gestionar este curso **fuera de la ACHS** debido a su nivel de especialización.

##### Reprogramación de actividades

Las siguientes actividades, programadas originalmente para diciembre, serán **reprogramadas**:

- **Enero:** *Charla de prevención de caídas y uso de zapato cómodo.*
- **Marzo:** *Elementos fundamentales del liderazgo para la gestión preventiva en la organización.*

#### Comisión de Inspección e Infraestructura

##### Presentación del plan anual de trabajo

Celeste Santis, en representación de la comisión, presenta su plan anual de trabajo, identificando las zonas a inspeccionar y el estado de avance.

### **Estado de avance de inspecciones**

Se informa que ya se realizó la inspección de las salas de clases y algunos laboratorios. Las zonas pendientes se deben a trabajos de traslado que aún se están realizando. Durante el mes de diciembre se llevará a cabo la inspección de bodegas y oficinas.

### **Requerimiento de extintores**

A raíz de la inspección realizada en las salas de clases y laboratorios, se identifica la necesidad de adquirir extintores, detallados de la siguiente manera:

- **1 extintor CO<sub>2</sub>: Pabellón Arauco.**
- **2 extintores CO<sub>2</sub>: Laboratorios.**

### **Problema con la cámara de seguridad**

Se informa de un problema con la cámara de seguridad ubicada bajo el Pabellón Arauco.

La comisión, a través de Verónica Ovalle, realizará un informe detallado.

A partir de este informe, se confeccionará una carta dirigida al Vicedecano y al Director Económico, solicitando el arreglo correspondiente, velando por la seguridad de Funcionarios, Académicos y Alumnos que transitan por la zona.

### **Comisión de Investigación de Accidentes**

Se informa que, a la fecha, no se han reportado accidentes ni ingresos a la ACHS por parte de funcionarios y/o académicos.

### **Varios**

#### **Uso de la plataforma ACHS Virtual**

Casimilo Sánchez entrega sugerencias sobre cómo utilizar la plataforma ACHS Virtual para realizar capacitaciones y descargar diplomas. Además, felicita a la Comisión de Inspección por su presentación y los trabajos realizados.

#### **Simulacro de emergencia**

Se informa que, durante el mes de diciembre, se llevará a cabo un simulacro de emergencia que abarcará las siguientes zonas:

- Departamentos
- Laboratorios
- CESAF
- Vicerio
- Aserradero

En consideración a esta actividad, se enviará difusión constante del plan de emergencia a través del correo del comité.

#### **Corte de pasto**

Se informa que el pasto se encuentra largo en algunos sectores de la Facultad, lo cual, debido al calor de la época, podría representar un riesgo.

#### **Comparativa de accidentes y enfermedades profesionales**

Yanthonio Mora informa que enviará la comparativa de accidentes y enfermedades profesionales para que sea incluida en el próximo boletín.

### Eliminación de residuos

Tamara informa que, durante el mes de diciembre, se realizará la eliminación de residuos. La fecha límite para notificar sobre los residuos a eliminar es el 2 de diciembre.

### Charlas de seguridad en laboratorios

En relación con la sugerencia del Sr. José Olmedo de realizar charlas a los funcionarios de los laboratorios, Tamara informa que, en el mes de marzo, se iniciará un plan de charlas. Estas se llevarán a cabo recorriendo cada laboratorio para informar sobre medidas de seguridad.

### 3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
1. Entrega de informe de inspección de predio frutillar.	2	6
2. Revisar estado de avance del curso de ACHS para el comité	2	6
3. Entrega de informe estado de Cámara bajo el pabellón Arauco	2	6

### 3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Entrega de informe de inspección de predio frutillar.	Comisión de inspección	Próxima reunión.
Revisar estado de avance del curso de ACHS para el comité	Francisca Espinoza	Próxima reunión
Entrega de informe estado de Cámara bajo el pabellón Arauco	Verónica Ovalle	Mes de diciembre
Informar a Autoridades de los problemas nuevamente con el pasto	Carolina Acevedo y Fca. Espinoza	Mes de diciembre
Informar a Autoridades de el problema con la Cámara rota	Carolina Acevedo y Fca. Espinoza	Mes de diciembre

<b>Fecha próxima reunión:</b>	<b>06/01/2024</b>
<b>Hora:</b>	<b>09.30</b>
<b>Lugar:</b>	<b>Por confirmar</b>

**CAROLINA ACEVEDO**  
Presidenta Comité Paritario

**NOMBRE FIRMA**  
Secretaria Comité Paritario

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Página web Facultad